**Mateřská škola Formanská, příspěvková organizace**

**Na Vojtěšce 188, Praha 4, 149 00**

1. **Provozní řád školní jídelny**

|  |  |
| --- | --- |
| Sídlo školy: | Na Vojtěšce 188, Praha 4, 149 00 |
| Č.j.: MŠF 64/2017             | Skartační znak:**A10** |
| Vypracovala: Daniela Haklová | Vedoucí školní jídelny |
| Schválila: Bc. Jitka Svátková | Ředitelka školy |
|  |  |
| Řád nabývá účinnosti dne: |  1.9.2023 |

Vnitřní řád školní jídelny byl zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v úplném znění, řídí se vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v úplném znění a s § 4, vyhlášky č.14/2005, Sb, o předškolním vzdělávání, v úplném znění.

Vnitřní řád školní jídelny upravuje pravidla provozu místnosti určené ke stravování dětí a zaměstnanců MŠ Formanská. Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní jídelna.

1. **I. Údaje o zařízení**

Vedoucí školní jídelny Daniela Haklová

Telefon vedoucí školní jídelny: 731 165 078, msformanska.jidelna@seznam.cz

Název školy: Mateřská škola Formanská, příspěvková organizace

Adresa školy: Na Vojtěšce 188, Praha 4, 149 00

IČO: 71294350

Ředitelka: Bc. Jitka Svátková

Zřizovatel: MČ Praha – Újezd u Průhonic

**II. Přihláška ke stravování**

***MŠ -*** Dítě je přihlášeno ke stravování okamžikem přijetí do MŠ a zahájením školní docházky. Po celou dobu docházky do mateřské školy a stanoví, že ve výjimečných, odůvodněných případech lze písemně stanovit pro dítě individuální podmínky ve stravování. Ukončení stravování je dáno ukončením docházky do MŠ.

**ZŠ** – žáci přihlášku ke stravování odevzdají řediteli ZŠ a ten na začátku školního roku předá konečný stav přihlášených žáků vedoucí ŠJ. Viz. Smlouva o zabezpečení školního stravování.

Ukončení stravování je dáno ukončením školní docházky písemnou formou ředitelce ZŠ a vedoucí školní jídelny.

**III. Provoz a vnitřní režim školní jídelny**

* Provozní doba ve školní jídelně je stanovena na pondělí až pátek od 7:00 do 16:00.
* Provoz ŠJ je přerušen v období státních svátků a ve dnech pracovního klidu.
* Aktuální jídelní lístky jsou vyvěšeny na nástěnce u vstupu do MŠ, na úřední desce MŠ Formanská a na webových stránkách školy.
* Stravování dětí se řídí výživovými normami v souladu s vyhláškou o školním stravování.
* Zajištění dietního stravováni je možné po předchozí dohodě s ředitelem školy.
* Škola spolupracuje s nutriční terapeutkou, která na základě lékařské zprávy upraví jídelníček podle požadavků strávníka.

**IV. Stravovací režim a organizace stravování**

* Dopolední svačina je připravena pro třídu Skřítků i Hříbků na servírovacím vozíku ve školní jídelně.
* Třídy se stravují společně. Dále viz bod 8. Školního řádu – Vnitřní režim MŠ.
* Během svačiny se děti samostatně obsluhují, pouze pití nalévá učitelka, případně asistentka.
* Oběd si Skřítci prostírají samostatně, učí se prostírat i jíst celým příborem, kompoty a saláty jedí děti z obou tříd lžičkou. Mladší děti z Hříbků jedí lžící, starší stejně jako Skřítci. Děti se samostatně obsluhují, pouze mladším dětem dopomáhá učitelka nebo asistentka.
* Polévku nalévá dětem z obou tříd kuchařka, ve chvíli, kdy již sedí u stolů.
* Druhý chod si Skřítci berou u výdejového okénka a Hříbkům pomáhají s obsluhou částečně učitelky. Děti odnášejí samostatně stolní nádobí po skončení jídla na okénko k tomu určené. Hříbkům opět pomáhají učitelky. Tím je splněn požadavek nekřížení čistého a špinavého procesu.
* Odpolední svačina je kuchařkou na vozících převezena do tříd. Děti se obsluhují samy a špinavé nádobí ukládají do spodní části vozíku, který je následně opět odvezen do školní kuchyně, sekce špinavé nádobí.
* Pitný režim je zajištěn trvale, dle potřeb dětí – na třídách jsou pítka. Při všech jídlech je na vozíku výběr z více druhů nápojů, připravených kuchařkami.
* Za čistotu stolů při střídání tříd ve ŠJ odpovídají kuchařky
* Mimořádný úklid během odpolední svačiny zajišťuje uklízečka MŠ, během oběda A dopolední svačiny kuchařka ŠJ.
* Závěrečný úklid ŠJ v odpoledních hodinách zajišťuje kuchařka.

**V. Organizace stravování žáků ZŠ**

V prostorách školní jídelny se stravují také žáci a personál základní školy. Dozor během oběda žáků ZŠ zajišťují zaměstnanci ZŠ. Čas výdeje 12,10 – 13,30.

Děti mají vyhrazené stoly a servírovací stolek, kde mají připravené příbory, skleničky a nápoje. Polévku nalévají vychovatelky ŠD. Pro hlavní jídlo si chodí samostatně k výdejovému okénku. Všechno stolní nádobí odevzdávají k okénku určenému na špinavé nádobí.

**VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a zdraví dětí:**

Viz Školní řád MŠ Formanská bod 12. Zajištění bezpečnosti a ochrana zdraví dětí, jejich ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. – zde zejména odstavec 1., 21. a další.

**VII. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny:**

Viz Školní řád MŠ Formanská bod 17. Zacházení s majetkem MŠ

**VIII. Cenový rozsah úplaty stravného**

**MŠ**  - Měsíční záloha na stravné činí 1100,- Kč / 1232,- Kč a hradí se vždy do 5. dne v měsíci trvalým příkazem na účet číslo: 276 144 24/0300. Každému dítěti je přiřazen variabilní symbol platný po celou dobu docházky do MŠ. Tento symbol je třeba uvádět při každé platbě. Po předchozí dohodě s vedoucí školní jídelny je možné stravné platit i hotově.

Výše stravného:

Děti 3 – 6 let - 50,- Kč

Děti od 7 let - 56,- Kč

\*Děti 7leté jsou děti s odkladem školní docházky, které dosáhnou 7 let v době od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2024 (včetně)

Ceny jídel: dopolední svačina 10,-/11,-Kč, oběd 30,-/34,- Kč, odpolední svačina 10,-/11,- Kč

Pokud není stravné zaplaceno v předepsaném termínu a dojde k nedoplatku, jsou zákonní zástupci upozorněni prostřednictvím aplikace Twigsee. Následně jsou vyzváni k individuální domluvě o termínu úhrady nebo splátkovém kalendáři. V případě, že se zákonní zástupci s ředitelkou školy nedomluví a nenastaví se systém splácení, škola postupuje dle zákona o vymáhání dluhu.

**ZŠ-** 7 – 10 let 34,- Kč

 11 – 15 let 37,- Kč

**IX. Odhlašování stravy**

**v MŠ:**

Odhlašování stravy je možné do 7,50 hodin konkrétního dne, společně s docházkou v aplikaci Twigsee. Ve výjimečných případech na tel. 604 100 495.

První den neplánované nepřítomnosti mají rodiče možnost si odebrat zaplacenou stravu do vlastních jídlonosičů a po předchozí domluvě s vedoucí školní jídelny.

**v ZŠ:**

Odhlásit oběd je možné nejpozději do 12 hodin předchozího dne v aplikaci e-jídelníček.

Ve výjimečných případech na tel: 731 165 078.

První den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole je možné si odnést stravu ve vlastních nádobách v době od 11:00 do 11:30 a po předchozí dohodě s vedoucí školní jídelny.

**X. Vyúčtování stravného**

MŠ - Vyúčtování záloh probíhá 1x ročně po ukončení školního roku. Přeplatek stravného je zákonným zástupcům vrácen na účet bezhotovostním převodem na účet, ze kterého platby přichází, po dohodě lze přeplatek vrátit i hotově.

ZŠ - na základě smlouvy o zabezpečení školního stravování vystaví vedoucí školní jídelny na konce měsíce fakturu zohledňující odebrané počty stravy za daný měsíc.

**XI. Stravování zaměstnanců**

Cena stravného zaměstnanců: 40,- Kč.

V Praze dne 27.3.2024

Vypracovala: Daniela Haklová Schválila: Bc. Jitka Svátková